



# CODICE ETICO E DI CONDOTTA DI ARGOMM S.P.A.

Approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 23 maggio 2018

## Indice

<b>1. Premessa e struttura del Codice Etico e di Condotta</b>	3
<b>2. Campo di applicazione</b>	3
<b>3. I valori di Argomm</b>	3
Il Rispetto	4
L'Ascolto	4
La Responsabilità	4
La Trasparenza	4
L'Eccellenza	4
La Passione	5
La Fiducia	5
L'Innovazione	5
<b>4. Le norme di comportamento nella dimensione individuale</b>	5
La legittimità ed il rispetto delle leggi	5
Il rispetto per l'ambiente di lavoro	5
La tutela dei beni e delle informazioni aziendali	6
Il conflitto di interessi	6
<b>5. Le norme di comportamento nel sistema di relazioni</b>	7
La gestione delle risorse umane	7
La tutela della salute e della sicurezza	7
La tutela dell'ambiente	7
Il divieto di corruzione	7
La concorrenza corretta	7
La gestione economico finanziaria	8
Il rapporto con i clienti	8
Il rapporto con i fornitori	8
Il rapporto con la pubblica amministrazione e l'imparzialità	8
Il rapporto con la stampa e gli altri mezzi di comunicazione	9
La gestione della comunicazione	9
<b>6. Le segnalazioni di violazioni (Whistleblowing)</b>	9
<b>7. La diffusione</b>	10
<b>8. L'aggiornamento</b>	10
<b>9. Le violazioni del Codice – Sistema Sanzionatorio</b>	10
<b>10. Clausola finale</b>	10

## 1. Premessa e struttura del Codice Etico e di Condotta

Argomm S.p.A. (nel seguito "**Argomm**" o la "**Società**"), con il presente Codice Etico e di Condotta (nel seguito il "**Codice**") intende evidenziare – come di fatto evidenzia - in modo chiaro, trasparente e formale, quali siano le politiche (ed i principi) di comportamento della Società e di tutti coloro che con la stessa operano, in particolare fissando, con determinazione e con forza, i valori dell'etica e del rispetto della legalità. Il presente Codice è la concreta conseguenza della decisione della Società di realizzare un vero e proprio "*manuale*" di politica di comportamento che possa consentire ai singoli di poter prontamente rintracciare, in ogni situazione, l'assetto dei valori perseguiti e gli strumenti operativi all'uopo disponibili.

La Società – su impulso del proprio organo amministrativo - ha quindi avviato, sin dalla primavera del 2017, un percorso di approfondimento e di riflessione al fine di formalizzare i principi ed i valori cui Argomm si è sempre ispirata ed ha sempre voluto condurre la propria attività. Fin dalla sua fondazione, infatti, la Società ha inteso costruire la propria attività su solidi principi e valori umani. Per questo motivo la Società ha identificato in questo documento l'insieme di regole e principi cui si deve conformare il modo di agire di coloro che operano con Argomm stessa.

L'intenzione del Codice non è trattare ogni singolo principio etico a cui conformare il proprio comportamento, ma fornire un quadro di riferimento per poter valutare la propria condotta, durante lo svolgimento delle proprie attività: la peculiarità di questo Codice è rappresentata dal fatto che i principi ed i valori qui contenuti sono direttamente provenienti dai fondatori di Argomm.

Il Codice è parte, insieme alle procedure aziendali, al Codice Disciplinare di cui al vigente CCNL Gomma Plastica (Industria), al Codice di Condotta Anticorruzione aziendale (PS4-P6) e al Code of Basic Working Conditions and Human Rights (PS4-P7), del manuale di politica di comportamento.

## 2. Campo di applicazione

Il Codice è rivolto agli amministratori, ai sindaci, ai procuratori, ai dipendenti, ai consulenti, ai collaboratori (incluso il personale in somministrazione), e ai terzi che intrattengono rapporti con Argomm, in una parola, il Codice è rivolto a tutti i dipendenti di Argomm e a tutti coloro che direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, instaurano rapporti e relazioni con la Società (nel seguito i "**Destinatari**").

L'osservanza dei contenuti del Codice da parte di tutti coloro che operano per la Società è di importanza fondamentale per il buon funzionamento, l'affidabilità e la reputazione della Società oltre che essere fattore indispensabile per il successo aziendale.

Pertanto, i Destinatari sono tenuti a conoscere e a rispettare il Codice, a contribuire attivamente alla sua effettiva attuazione e a segnalare, per quanto di competenza, eventuali carenze e inosservanze.

## 3. I valori di Argomm

La Società ispira la propria attività e si impegna ad agire in ogni momento nel rispetto della normativa vigente in tutti i Paesi in cui opera. Tutti i Destinatari devono rispettare lo spirito e le finalità delle leggi vigenti e mantenere un comportamento irreprensibile in tutte le loro attività.

In particolare, tutti i dipendenti di Argomm devono essere a conoscenza delle leggi che interessano il loro lavoro e le loro funzioni, richiedendo, se del caso, le informazioni di cui hanno bisogno al loro superiore. Nessun dipendente collaborerà consapevolmente con terzi in attività illegali e nemmeno si renderà protagonista di atti che ledano la legge ovvero i presenti principi.

Il Codice definisce l'insieme dei valori che Argomm riconosce, accetta e condivide nonché l'insieme delle responsabilità che la Società assume verso l'interno e verso l'esterno, ispirandosi ai principi qui contenuti. Il sistema di valori di Argomm è il risultato, come detto, di un processo che ha coinvolto i fondatori della Società con l'obiettivo di identificare l'insieme di principi che orientano e sovrintendono l'attività lavorativa quotidiana. Al fine di definire e condividere una chiara identità aziendale, di seguito i fondatori illustrano i valori e i principi che rappresentano il punto di riferimento culturale, operativo e comportamentale della vita aziendale.

### **Il Rispetto**

*"Crediamo che il rispetto sia alla base di ogni cosa.*

*Quando parliamo di rispetto intendiamo il rispetto per le persone, tutte, senza alcuna distinzione: i nostri dipendenti, le loro famiglie, i nostri clienti e i nostri fornitori e collaboratori.*

*Rispetto anche per il nostro amato territorio che ci ha dato la possibilità di costruire la nostra impresa, che la alimenta, e che intendiamo a nostra volta valorizzare.*

*Ogni azione che intraprendiamo nasce da questo principio per noi irrinunciabile".*

### **L'Ascolto**

*"Abbiamo imparato che ascoltare ci permette di crescere.*

*Ascoltare i bisogni dei clienti, le parole e le esperienze di chi lavora insieme a noi, ascoltare cosa dicono le azioni e i risultati passati, cosa dice il mercato e cosa la ricerca.*

*Ascoltare ci permette di capire davvero cosa dobbiamo realizzare e soprattutto come riuscire a farlo sempre meglio.*

*Non esiste sviluppo senza un ascolto sincero e profondo, non esiste miglioramento e innovazione se non sappiamo capire dove siamo e cosa stiamo creando".*

### **La Responsabilità**

*"Vogliamo essere responsabili per chiunque ci affidi la sua fiducia, responsabili nel mantenere la parola data, nel dimostrare credibilità in ogni azione e con ogni risultato, nel garantire sempre la stessa passione e lo stesso valore che noi per primi vogliamo continuare ad accrescere".*

### **La Trasparenza**

*"Le parole per noi contano. Ci piace comunicare in modo chiaro, aperto, semplice perché chi ci ascolta possa capire bene cosa intendiamo e possa vedere nei fatti che le decisioni vengono prese alla luce del sole.*

*Vogliamo che le informazioni necessarie siano accessibili e disponibili per chiunque ne abbia l'esigenza e per aiutare chiunque lavori con noi a sapere esattamente dove sono le cose di cui ha bisogno e come intendiamo realizzarle".*

### **L'Eccellenza**

*"Facciamo della qualità e dell'eccellenza un punto d'onore della nostra storia e del nostro modo di intendere il lavoro.*

*Crediamo che non vi sia eccellenza senza rigore e senza un'attenzione costante e sistematica ad ogni più piccolo aspetto. Nulla deve essere tralasciato".*

### **La Passione**

*"Amiamo il nostro lavoro.*

*Manteniamo viva la stessa passione di sempre con l'impegno e la soddisfazione che ancora oggi proviamo nell'affrontare un nuovo progetto, nel consegnare i prodotti che abbiamo realizzato e nel vederli generare valore per i nostri clienti".*

### **La Fiducia**

*"Siamo cresciuti dando fiducia e conquistando quella delle persone che ci hanno scelto.*

*Crede nelle persone, nei risultati, credere che ci sia sempre una soluzione, un miglioramento, un insegnamento da portare a casa e di cui fare tesoro è il terreno nel quale siamo cresciuti.*

*Abbiamo imparato che scommettere sulla fiducia è sempre la migliore delle scommesse.*

*Fiducia genera fiducia e il valore di quello che si produce in questo modo non ha fine".*

### **L'Innovazione**

*"Abbiamo sempre esplorato cosa avevamo intorno, cosa vicino e cosa abitava un po' più lontano, non ci siamo mai fermati di fronte ad una barriera, ad un confine, ad una difficoltà.*

*Abbiamo fatto della ricerca e del cambiamento il nostro coraggio, la forza di dire di sì al nuovo, di continuare a sperimentare e di aprirsi alle nuove opportunità senza paura e con l'entusiasmo della scoperta.*

*Abbiamo imparato che sapersi trasformare è la chiave per continuare a crescere e che ogni limite è una grande opportunità per fare cose sempre migliori".*

## **4. Le norme di comportamento nella dimensione individuale**

### **La legittimità ed il rispetto delle leggi**

L'integrità rappresenta per Argomm il principio etico di riferimento per tutte le attività aziendali. I Destinatari, ognuno nell'ambito delle proprie responsabilità, sono tenuti, secondo i principi di sana e prudente gestione, al rispetto delle leggi, nazionali e comunitarie, nonché delle politiche, dei piani, dei regolamenti e delle procedure interne al fine di contribuire alla gestione etica della Società. La violazione della legge non è ammissibile, in nessuna circostanza. La mancata conoscenza delle normative applicabili non giustifica eventuali violazioni commesse.

### **Il rispetto per l'ambiente di lavoro**

In coerenza con la visione etica aziendale, il rispetto dei corretti rapporti sociali è per Argomm requisito essenziale nello svolgimento delle attività operative. Tutti i Destinatari devono quindi rispettare le regole della civile convivenza e cooperare al mantenimento di un ambiente di lavoro rispettoso.

E' fatto divieto di fumare nei luoghi nei quali ciò possa generare pericolo per la sicurezza e per la salute delle persone e, comunque, è fatto divieto di fumare in tutti gli spazi aziendali, interni ed esterni, ventiquattro ore al giorno, ad esclusione delle aree autorizzate e appositamente segnalate.

I Destinatari devono astenersi dal prestare la propria attività o dallo svolgere la loro funzione sotto l'effetto di sostanze alcoliche o stupefacenti o che sortiscano analogo effetto e dal consumare tali sostanze, nel corso della prestazione lavorativa. Parimenti è vietata la distribuzione e la vendita di tali sostanze in particolare all'interno dell'azienda o, al di fuori, qualora gli effetti dell'utilizzo persistano anche durante la prestazione lavorativa.

Nel pieno rispetto dell'altro, i Destinatari dovranno rapportarsi educatamente e civilmente, in ottemperanza ai principi del Code of Basic Working Conditions and Human Rights (PS4-P7).

I Destinatari devono contribuire attivamente alla creazione e alla tutela di un contesto lavorativo conforme ai principi del Code of Basic Working Conditions and Human Rights.

Il rispetto dei Diritti Umani è per Argomm requisito essenziale nello svolgimento delle attività operative, necessario e fondamentale per la sostenibilità aziendale. Argomm crede e si riconosce nei valori fondamentali della Dichiarazione Universale dei Diritti Umani delle Nazioni Unite, della Carta dei Diritti Fondamentali dell'Unione Europea e della Dichiarazione sui Principi e Diritti Fondamentali del Lavoro dell'ILO, a cui il Code of Basic Working Conditions and Human Rights si ispira. In conformità al Code of Basic Working Conditions and Human Rights, Argomm rispetta e chiede ai Destinatari di rispettare alcuni principi, tra i quali:

- *Il rapporto di lavoro è volontario e non si ricorre al lavoro forzato o obbligato;*
- *È rispettato il diritto alla libera associazione e alla contrattazione collettiva;*
- *Il lavoro infantile è proibito, non si assumono minori di età inferiore ai 15 anni e/o che non abbiano adempiuto agli obblighi scolastici;*
- *Nel rapporto di lavoro si rispettano le leggi applicabili e il contratto collettivo nazionale di riferimento in ogni sua parte;*
- *È bandita qualsiasi forma di discriminazione e non sono ammessi la molestia, il maltrattamento, l'abuso o qualsiasi altra forma di aggressione verbale o fisica;*
- *È bandita qualsiasi forma di lavoro in schiavitù.*

In tal senso, Argomm si aspetta che i responsabili della gestione di persone siano in grado di porsi come modello di riferimento per i propri dipendenti. Inoltre, in rispondenza al programma Workplace Health Promotion, Argomm incentiva e promuove l'attività fisica, la corretta alimentazione e la guida sicura, attuando misure per migliorare il benessere personale e sociale sul lavoro e oltre il lavoro.

### **La tutela dei beni e delle informazioni aziendali**

Ciascun Destinatario è direttamente e personalmente responsabile del corretto utilizzo e della protezione e conservazione dei beni, fisici ed immateriali e delle risorse, siano esse materiali o immateriali, affidategli per espletare i suoi compiti e/o per la sua collaborazione, nonché all'utilizzo delle stesse in modo conforme all'interesse sociale.

Non è tollerata la diffusione interna o esterna di false notizie concernenti la Società o coloro che operano per essa. I dati personali sono raccolti e registrati per scopi determinati, funzionali all'attività dell'azienda, espliciti e legittimi. Ciascun Destinatario è chiamato a garantire l'esattezza e, per quanto possibile, l'aggiornamento dei dati trattati. È responsabilità degli incaricati al trattamento attivarsi affinché i requisiti di sicurezza e riservatezza inerenti la gestione dei dati personali siano garantiti.

### **Il conflitto di interessi**

I Destinatari devono evitare ogni situazione ed astenersi da ogni attività che possa contrapporre un interesse personale a quelli dell'azienda o che possa interferire ed intralciare la capacità di assumere, in modo imparziale ed obiettivo, decisioni nell'interesse dell'impresa. Il verificarsi di situazioni di conflitto di interessi, oltre ad essere in contrasto con le norme di legge e con i principi fissati nel Codice, risulta pregiudizievole per l'immagine e l'integrità aziendale. Nel caso in cui si manifesti un conflitto di interessi, l'interessato è tenuto darne comunicazione al responsabile di riferimento o al proprio interlocutore all'interno della Società.

## **5. Le norme di comportamento nel sistema di relazioni**

Nello sviluppo e nel mantenimento dei rapporti con gli stakeholder, Argomm raccomanda comportamenti di assoluta correttezza e reciproco rispetto, in analogia con i principi etici previsti nella dimensione individuale di questo Codice.

### **La gestione delle risorse umane**

La Società riconosce la centralità delle risorse umane e l'importanza di stabilire e mantenere con esse relazioni basate sulla fiducia reciproca. Pertanto, la Società nella gestione dei rapporti di lavoro e di collaborazione, si ispira al rispetto dei diritti dei lavoratori ed alla piena valorizzazione del loro apporto nell'ottica di favorirne lo sviluppo e la crescita professionale. La Società si impegna altresì a consolidare e a diffondere una cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutto il personale, al fine di preservarne la salute e la sicurezza.

### **La tutela della salute e della sicurezza**

Argomm pone particolare attenzione all'ambiente di lavoro e alla sicurezza del proprio personale e dei terzi che operano in azienda, adeguandosi tempestivamente alla legislazione vigente in materia di sicurezza sul lavoro. La Società promuove una cultura di prevenzione degli infortuni e di consapevolezza dei rischi da parte dei lavoratori, sostenendola attivamente, anche attraverso l'offerta di contenuti informativi e formativi adeguati alla propria realtà aziendale. È compito dei Destinatari prendersi cura della propria e dell'altrui salute e sicurezza e contribuire all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro. Ciascun Destinatario è chiamato a segnalare condizioni di potenziale rischio per la salute e per la sicurezza propria o degli altri, ad utilizzare correttamente le attrezzature di lavoro, le sostanze e i preparati pericolosi, i mezzi di trasporto, nonché i dispositivi di sicurezza e i dispositivi di protezione messi a disposizione e a rispettare le prassi e regole aziendali definite.

### **La tutela dell'ambiente**

Argomm considera l'ambiente un patrimonio inviolabile dell'umanità, di cui ciascuno è responsabile. Oltre a soddisfare i requisiti legislativi, Argomm adotta un sistema di gestione ambientale (SGA) certificato secondo la norma ISO 14001 al fine di promuovere uno sviluppo sostenibile e prevenire o minimizzare gli impatti ambientali negativi.

### **Il divieto di corruzione**

Argomm promuove i principi etici dell'onestà e della correttezza in tutte le relazioni, all'interno e all'esterno del confine aziendale e non tollera alcun tipo di corruzione o concussione. In ottemperanza al Codice di Condotta Anticorruzione (PS4-P6), è fatto divieto di elargire, promettere, offrire, altresì richiedere o ricevere denaro. Inoltre, per quanto concerne omaggi o regali, la Società richiede massima trasparenza ed etica. Regola che riguarda i rapporti con clienti, fornitori nell'acquisto di beni e servizi, istituzioni, pubblici ufficiali e tra personale Argomm o relazioni in generale. Non è concesso offrire o ricevere omaggi o atti di accoglienza che possono compromettere una decisione o dare vita a un senso di obbligo nelle scelte, quindi essere mal interpretati.

### **La concorrenza corretta**

La concorrenza leale è prerequisite fondamentale per lo sviluppo dell'attività di impresa e per il successo aziendale. In nessun caso Argomm pone in essere atti e comportamenti contrari alla concorrenza libera e leale. I Destinatari sono pertanto tenuti a rispettare le regole della concorrenza leale nell'ambito delle disposizioni di legge. Non sono quindi consentiti accordi o scambi di informazioni (verbali e scritte) relative a costi, prezzi, capacità produttive, politiche di vendite o qualsiasi altra indicazione che possa influenzare la condotta concorrenziale della Società, con l'intenzione di indurre i concorrenti a conformarsi a tale condotta.

### **La gestione economico finanziaria**

Argomm, come le società a cui si affida per i servizi in oggetto, adotta un sistema amministrativo-contabile che garantisce trasparenza, autenticità, accuratezza, completezza delle informazioni ed un corretto controllo amministrativo, fiscale e finanziario. La documentazione è redatta in conformità alle normative di riferimento ed ai principi contabili applicabili. La Società è sottoposta al controllo contabile ed alla revisione legale del bilancio d'esercizio, da parte del collegio sindacale. I Destinatari, ciascuno nel loro ambito e responsabilità, sono tenuti a collaborare affinché i fatti di gestione siano rappresentati correttamente e tempestivamente nella contabilità. Per ogni operazione deve essere conservato agli atti un adeguato supporto documentale. Per garantire un attento monitoraggio dei flussi finanziari ed impedire l'eventuale commissione di reati, Argomm traccia e archivia tutti i flussi finanziari, con possibilità di ricostruire ex post con esattezza l'intero percorso decisionale ed operativo.

### **Il rapporto con i clienti**

I dipendenti della Società, nell'ambito della gestione dei rapporti con i clienti, devono favorire, nel rispetto delle procedure interne, la massima soddisfazione del cliente, fornendo, tra l'altro, informazioni esaurienti ed accurate sui servizi e sui prodotti forniti, affinché il cliente possa assumere decisioni consapevoli.

I dipendenti non devono promettere o offrire pagamenti o beni o altre utilità per promuovere o favorire gli interessi della Società, salvo che il valore degli stessi sia tale da non compromettere l'immagine aziendale, in conformità con il Codice di Condotta Anticorruzione aziendale (PS4-P6).

### **Il rapporto con i fornitori**

La selezione dei fornitori e la determinazione delle condizioni di acquisto devono essere effettuate dai responsabili di funzione sulla base di procedure interne esistenti in azienda e comunque sulla base di una valutazione obiettiva e trasparente che tenga conto, tra l'altro, del prezzo, della capacità di fornire e garantire servizi di livello adeguato e del possesso dei requisiti richiesti. Anche i fornitori di Argomm devono impegnarsi – in relazione alle loro responsabilità – al rispetto del presente Codice. Nel caso in cui qualsiasi requisito contrattuale in essere tra Argomm e il fornitore fosse più restrittivo rispetto a quanto indicato nel Codice sarà valido il requisito più restrittivo. In tale contesto il Fornitore, in base al volume e alla natura delle proprie attività di business, deve porre in essere sistemi di gestione, strumenti e processi che (a) garantiscano il rispetto delle leggi, dei regolamenti e del presente Codice (b) promuovano la consapevolezza e la messa in atto di pratiche commerciali etiche (c) agevolino la scoperta tempestiva, l'indagine, la comunicazione ad Argomm e, a seconda dei casi, a soggetti terzi e l'implementazione di azioni correttive in caso di violazioni di leggi, regolamenti o del Codice e (d) garantiscano la formazione dei propri partner, collaboratori e dipendenti sui requisiti di conformità, comprese quelle relative al Codice.

I fornitori sono quindi tenuti a diffondere nella loro catena di fornitura i principi contenuti nel presente Codice e nella procedura citata (Code of Basic Working Conditions and Human Rights PS4-P7) e ad assicurarne piena conformità. Tali documenti sono consultabili sul sito internet della Società [[www.argomm.it](http://www.argomm.it)].

### **Il rapporto con la pubblica amministrazione e l'imparzialità**

La Società ed i Destinatari ispirano ed adeguano la propria condotta al rispetto dell'imparzialità e del buon andamento cui sono tenute le pubbliche amministrazioni. I contatti con la pubblica amministrazione, sia essa italiana o straniera, sono tenuti da soggetti all'uopo esplicitamente incaricati dalla Società di trattare o avere contatti con tali amministrazioni, con i relativi funzionari pubblici, con enti, organizzazioni o istituzioni.



### **Il rapporto con la stampa e gli altri mezzi di comunicazione**

I Destinatari devono astenersi dal rilasciare a rappresentanti della stampa o di altri mezzi di comunicazione dichiarazioni o interviste o notizie relative alla Società. All'interno della organizzazione la funzione risorse umane ed aspetti sociali è delegata a queste attività.

### **La gestione della comunicazione**

Argomm ed i Destinatari comunicano (e si impegnano a comunicare) in modo aperto, trasparente, rispettoso, professionale e tempestivo a tutte le richieste ed in particolare nei rapporti e nella documentazione con autorità, governative o pubbliche, a fornire informazioni complete, eque, veritiere, accurate, esaustive, oggettive e comprensibili in tutti i loro aspetti.

## **6. Le segnalazioni di violazioni (Whistleblowing)**

È responsabilità di ciascun Destinatario garantire il pieno rispetto di tutte le disposizioni contenute nel presente Codice e nelle procedure citate (Codice di Condotta Anticorruzione PS4-P6 e Code of Basic Working Conditions and Human Rights PS4-P7) e – se del caso – domandare eventuali delucidazioni a responsabili o funzionari aziendali. L'inadempienza ai principi menzionati nel Codice compromette il rapporto di fiducia tra l'Azienda e la persona o la parte terza che ha commesso la violazione. È diritto e dovere di ciascun Destinatario segnalare all'ufficio risorse umane e aspetti sociali potenziali violazioni del presente Codice di cui sia venuto a conoscenza. La segnalazione deve essere inviata all'ufficio risorse umane e aspetti sociali o in forma cartacea o in forma elettronica:

#### **- In forma cartacea:**

La segnalazione dovrà essere inviata all'indirizzo di posta ordinaria

*Argomm S.p.A.*

*Via Camozzi, 22/b, 24060, Villongo (BG).*

All'attenzione dell'ufficio risorse umane e aspetti sociali

#### **- In forma elettronica:**

La segnalazione dovrà essere inviata all'indirizzo di posta elettronica:  
*csr@argomm.it*

È opportuno che la segnalazione, per essere esaminata in modo approfondito, contenga le informazioni del caso tra cui le seguenti:

- Quando è avvenuto il fatto*
  - Dove è avvenuto il fatto (reparto, spazi aziendali, ecc.)*
  - Che cosa è avvenuto*
  - Qualsiasi informazione utile per comprendere chi è coinvolto*
  - Come si è stati coinvolti nell'accaduto*
- Se ritenuto opportuno, è facoltà indicare il proprio nominativo.*

L'ufficio risorse umane e aspetti sociali, una volta ricevuta la segnalazione, ne accerta prontamente la fondatezza e verifica puntualmente la notizia. Sono previsti obblighi di riservatezza a carico di tutti coloro che ricevono la segnalazione e di tutti coloro che verranno coinvolti nel processo di segnalazione della stessa, fatti salvi gli obblighi di legge e la tutela dei diritti dell'azienda. L'ufficio risorse umane e aspetti sociali si preoccupa dell'adeguata protezione della persona che ha segnalato la possibile violazione dei contenuti del Codice.

Ricordiamo che Argomm non è interessata a ricevere segnalazioni con intenti diffamatori, fatte con malafede o che non rientrano nel giusto spirito di collaborazione aziendale. L'ufficio risorse umane e aspetti sociali condivide con l'Amministratore Delegato la segnalazione ricevuta.

La Società si impegna a garantire la riservatezza dell'identità del segnalante e a tutelare da eventuali intimidazioni o ritorsioni coloro che in buona fede effettuano le segnalazioni di presunte violazioni del Codice.

## **7. La diffusione**

La conoscenza e l'osservanza del Codice sono condizioni primarie per la trasparenza e la reputazione di Argomm. Il Codice è pertanto portato a conoscenza dei Destinatari e di tutti coloro con i quali la Società intrattiene rapporti di affari.

## **8. L'aggiornamento**

È compito del Consiglio di Amministrazione aggiornare il Codice al fine di adeguarlo alla eventuale nuova normativa rilevante ed alla evoluzione della sensibilità civile.

## **9. Le violazioni del Codice – Sistema Sanzionatorio**

La violazione dei principi fissati nel Codice compromette il rapporto fiduciario tra Argomm ed i Destinatari. Tali violazioni saranno dunque perseguite dalla Società incisivamente, con tempestività ed immediatezza, attraverso provvedimenti adeguati e proporzionati (nei confronti dei dipendenti attraverso l'applicazione del sistema disciplinare di cui al CCNL vigente), indipendentemente dall'eventuale rilevanza penale di tali comportamenti e dall'instaurazione di un procedimento penale nei casi in cui costituiscano reato. Gli effetti delle violazioni del Codice devono essere tenuti in seria considerazione da tutti coloro che a qualsiasi titolo intrattengono rapporti con Argomm.

Le segnalazioni ricevute sono oggetto di revisione periodica in sede di Consiglio di Amministrazione.

La Società a tutela della propria immagine e a salvaguardia delle proprie risorse non intratterrà rapporti di alcun tipo con soggetti che non intendano operare nel rigoroso rispetto della normativa vigente e/o che rifiutino di comportarsi secondo i valori ed i principi previsti dal Codice.

## **10. Clausola finale**

In caso di disposizioni contrastanti tra i principi del Codice e gli altri documenti societari prevarrà quanto contenuto nel Codice. In questo caso il Destinatario che individuerà l'eventuale incongruenza o sovrapposizione di norme dovrà immediatamente comunicarlo al Consiglio di Amministrazione per gli opportuni provvedimenti.

La conoscenza del Codice è effettuata attraverso apposite comunicazioni. Il documento è inoltre disponibile sul sito internet della Società[[www.argomm.it](http://www.argomm.it)].